



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта по развитию
и обучению персонала
НОУ «Академия ИНГМ»
М.С. Найденкова
_____ 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ: МАКСИМУМ КОММУНИКАТИВНЫХ ТАКТИК»

Разработала:
преподаватель И.Ю. Зыкова

г. Томск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные основания разработки программы	3
1.2. Цель	3
1.3. Задачи	3
1.4. Планируемые результаты обучения.....	3
1.5. Характеристика профессиональной деятельности слушателей	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план.....	4
2.2. Рабочие программы (тематическое содержание) модулей	4
2.3. Календарный учебный график	5

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Категория слушателей	5
3.2. Технологии и методы обучения.....	5
3.3. Учебно-методическое обеспечение.....	5
3.4. Материально-техническое обеспечение.....	5
3.5. Кадровое обеспечение.....	5
3.6. Информационное обеспечение.....	6
3.7. Электронные ресурсы.....	6
3.8. Документ о квалификации.....	6

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации.....	6
4.2. Оценочные материалы.....	6
4.3. Оценка результатов аттестации	7

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативные основания разработки программы:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г.
4. Проекты примерных образовательных программ по направлениям бакалавриата 380000 «Экономика и управление».
5. ФГОС ВО по направлениям бакалавриата и магистратуры 380000 «Экономика и управление».

Цель:

совершенствование профессиональных компетенций специалистов в уровне коммуникативной компетентности: умении четко доносить свои мысли и идеи, аргументировать свою точку зрения и подбирать контраргументы, выстраивать контакт с разными типами собеседников.

Задачи:

- изучить методику работы над текстом выступления: как подготовиться к выступлению; как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; как удерживать внимание аудитории на определенное время;
- проявить аналитическое мышление, творческие задатки и креативный подход при подготовке к выступлению перед конкретной аудиторией;
- овладеть приемами удержания внимания аудитории; использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления.

Планируемые результаты обучения:

усовершенствованные профессиональные компетенции, выраженные в способностях:

- использовать разные коммуникативные стили;
- применять различные методы аргументации и контраргументации;
- проводить эффективную самопрезентацию;
- использовать навыки активного слушания;
- использовать техники установления, поддержания и выхода из контакта;
- применять эмоциональный интеллект при взаимодействии с разными типами собеседников;
- усилить навык публичных выступлений.

Характеристика профессиональной деятельности слушателей:

Виды профессиональной деятельности слушателей: производственно-технологическая, организационно-управленческая, экспериментально-исследовательская, проектная, проектно-изыскательская, научно-исследовательская.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план:

№	Наименование модулей	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	в том числе:		
			лекционные занятия	практические занятия	
1	Коммуникативная компетентность	3	2	1	Текущий контроль
2	Невербальные каналы коммуникации	3	1	2	Текущий контроль
3	Эмоциональный интеллект для эффективной коммуникации	5	1	4	Текущий контроль
4	Эффективное общение	4	2	2	Текущий контроль
5	Публичные выступления	8	2	6	Текущий контроль
6	Итоговая аттестация	1	-	1	Тестирование
	ИТОГО	24	8	16	

Рабочие программы (тематическое содержание) модулей:

Коммуникативная компетентность.

Восходящие, нисходящие коммуникации. Горизонтальные коммуникации. Основные коммуникативные техники в деловом общении. Эффективные стили взаимодействия.

Невербальные каналы коммуникации.

Что такое невербальные сигналы и насколько они влияют на результаты коммуникаций. Как эффективно использовать невербальные сигналы? Взаиморасположение в пространстве, лицо, мимика, жесты, позы. Сигналы лжи и агрессии.

Эмоциональный интеллект для эффективной коммуникации.

Ключевые навыки эмоционального интеллекта. Глобальная драма эмоционального интеллекта. Типология эмоций. Методы осознания своих эмоций и эмоций других. Умение работать с эмоциями.

Эффективное общение.

Умение разговаривать персонально и с группой людей. Активное слушание. Умение задавать правильные вопросы. Что делать, чтобы Вас услышали и поняли?

Публичные выступления.

Типы публичных выступлений. Определение цели и создание структуры выступления. Настройка выступления. Привлечение внимания и убеждение аудитории. Управление аудиторией и процессом.

Календарный учебный график:

№	Наименование модулей	Всего часов	Учебные дни		
			1	2	3
1	Коммуникативная компетентность	3	8		
2	Невербальные каналы коммуникации	3			
3	Эмоциональный интеллект для эффективной коммуникации	5		8	
4	Эффективное общение	4			
5	Публичные выступления	8			8
6	Итоговая аттестация	1			
ИТОГО		24	8	8	8

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Трудоемкость:	24 часа
Форма обучения:	очная
Виды занятий:	лекционные, практические
Формы аттестации:	текущий контроль, итоговое тестирование
Режим занятий:	8 академических часов в день
Срок обучения:	3 дня

Категория слушателей:

Курс повышения квалификации могут пройти лица, имеющие (получающие) высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности либо прошедшие профессиональную переподготовку по соответствующему направлению.

Технологии и методы обучения:

семинар, беседа, самостоятельная домашняя работа, кейс-стади, деловая игра, ролевая игра групповая дискуссия, мозговой штурм, тренинг, просмотр видео, работа с учебником/справочником, коучинг, консалтинг

Учебно-методическое обеспечение:

презентации по модулям курса, раздаточный материал, обучающие видеофильмы, методические указания для выполнения различных видов работ

Материально-техническое обеспечение:

аудитория, столы, стулья, ноутбуки с доступом в Интернет, мультимедийный проектор и экран, аудиокolonки, магнитно-маркерная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (MS Power Point, Word, Excel и т.д.)

Кадровое обеспечение:

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью,

преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций.

Информационное обеспечение:

1. Донован Д. Выступление в стиле TED – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 208 с.
2. Непряхин Н. Гни свою линию – М.: Альпина Диджитал, 2011. – 150 с.
3. Роэм Д. Говори и показывай – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 274 с.
4. Бьюзен Т. Интеллект-карты – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 208 с.
5. Зверева Н. Встань и скажи – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 192 с.

Электронные ресурсы:

1. <https://hrtime.ru/stati/> - статьи
2. <https://e.hr-director.ru/> - журнал «Директор по персоналу»
3. <https://www.gd.ru/> - журнал «Генеральный директор»
4. E-xecutive.ru – сообщество менеджеров

Документ о квалификации:

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации:

1. Предварительный контроль в форме устного опроса.
2. Текущий контроль в форме тренингового упражнения.
3. Итоговый контроль в форме разных типов публичных выступлений - проекта.

Оценочные материалы:

Список вопросов для предварительного контроля, комплект кейсов для текущего контроля

Вопросы для опроса:

- Публичное выступление.
- Правила успешного публичного выступления.
- Публичная речь, виды и правила публичных выступлений.
- Виды и типы публичных выступлений

Пример упражнения:

«В течение 12-15 минут вы должны составить текст приглашения на презентацию. Адресуется приглашение реальным людям — членам данной группы.

В приглашении НЕ ДОЛЖЕН упоминаться предмет презентации. Завлекать гостей фуршетом, подарками и т.п. запрещено, попробуйте найти иные способы привлечения гостей. Один из членов подгруппы должен будет зачитать приглашение». После окончания подготовки члены команд по очереди зачитывают свои тексты приглашений. После этого проводится голосование: по просьбе тренера руки поднимают те, кто согласен пойти на презентацию по приглашению той или иной подгруппы. По итогам общего голосования определяется подгруппа, подготовившая самая эффективное приглашение.

Проектное задание:

По предварительно выданным темам участники готовят текст выступления и презентуют его в разных форматах: дискуссия, TED-конференция, science slam, научный доклад, печка-куча и пр.

Оценка результатов аттестации:

Для определения результатов аттестации устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

Шкала перевода результатов проектного задания в оценку результатов аттестации:

<i>Количество баллов по результатам выполнения проекта</i>	<i>Оценка</i>	<i>Результат аттестации</i>
85-100	Отлично	Слушатель аттестован
65-84	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Слушатель не аттестован

Критерии оценивания:

<i>Критерий оценки проекта</i>	<i>Описание критерия</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Инновационность	Наличие новизны.	10
Актуальность	Востребованность и значимость результатов	10
Научность и объективность	Соответствие результатов современным тенденциям развития отрасли. Глубина изучения вопроса. Использование современных источников.	20
Качество представления	Доступность, полнота, качество систематизации материалов, стиль и культура изложения.	20
Структура работы	Выполнение всех этапов проекта, решение поставленных задач.	10
Наличие компонентов и качество итогового продукта	Представлены все компоненты итогового продукта: 1. комплексное исследование; 2. обоснованный выбор инструментов, логичное построение; 3. оценка рисков и перспектив; 4. анализ результатов.	30